

**OBJAVA ZA IZBOR SVETOVALCA (1 OSEBA) ZA IZVAJANJE PODPORE, KOORDINACIJE, USKLAJEVANJA IN KOMUNIKACIJE PRI PROJEKTU #GOFENICE2025, FINANCIRANEGA S STRANI PROGRAMA INTERREG ITALIJA-SLOVENIJA (sklad za majhne projekte GO! 2025), S SKLENITVIJO POGODBE O SODELOVANJU NA PODLAGI STAUSA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA.**

**UVODNE DOLOČBE:**

Zveza primorskih glasbenih šol (SLOVENIJA) je partner v projektu #GO2025FENICE, ki ga koordinira Občina Benetke (ITALIJA) in financira Program INTERREG ITALIJA-SLOVENIJA (Sklad za majhne projekte GO! 2025), katerega cilj je premagovanje jezikovnih ovir, kulturnih razlik na meji in trenj izhajajočih iz zgodovinskih dogodkov iz obdobja 20. stoletja, ter delovanje za socialno vključenost, zlasti glede spoštovanja, varovanja in vrednotenja manjšin.

Projekt se je začel decembra 2023 in se bo končal decembra 2025. Projekt koordinira Občina Benetke (ITALIJA).

Projekt #GO2025FENICE bo vključil šole k ustvarjanju kreativne in izvirne verzije evropske himne s sodelovanjem v glasbenem tekmovanju za otroške zборе, ki se ga razpiše v okviru projekta. Šole, ki se bodo udeležile "Čezmejnega glasbenega tekmovanja nove generacije #GO2025," se bodo udeležile glasbenih delavnic posebej zasnovanih in izvedenih s strani Zveze primorskih glasbenih šol v sodelovanju s Fundacijo Teatro La Fenice.

Ob zaključku delavnic bo vsaka sodelujoča šola v tekmovanju ustvarila videospot, v katerem bodo otroci (otroški zbori) peli evropsko himno na svoj način. Sledilo bo ocenjevanje s strani občinstva - izraženo z glasovanjem na Facebooku in Youtubu ter ocenjevanje strokovne žirije, ki bo izbrala dve zmagovalni zborovski skupini (eno italijansko in eno slovensko) tekmovanja. Zmagovalci bodo nastopili maja 2025 z orkestrom teatra La Fenice na Trgu Evrope ob dogodku "Go! 2025 Nova Gorica in Gorica Evropska prestolnica kulture 2025".

Med dejavnostmi projekta bo tudi izdelava slaščice oblikovane z glasbeno noto. Slaščičarski mojstri bodo povezali Benetke in Slovenijo in pri tem uporabili le sestavine iz lokalnega okolja. Ustvarjen bo uspešen izdelek za GO! 2025 z namenom poudariti evropsko ustvarjalnost in krožno gospodarstvo.

**UGOTAVLJAMO:**

potrebo po angažiranju strokovnjaka z izkazanimi izkušnjami za podporo pri usklajevanju dejavnosti in komunikacije pri projektu #GOFENICE2025, saj Zveza primorskih glasbenih šol osebja z zgoraj navedenimi izkušnjami nima.

Zato

Objavljamo ta razpis o izbirnem postopku za izbiro svetovalca (1 oseba) za podporo pri usklajevanju dejavnosti in komunikacije pri projektu #GOFENICE2025.

**Člen 1. - zadolžitve in naloge**

Zadolžitve in naloge vključujejo usklajevanje pobud med partnerji in komunikacijo za izvedbo nalog v projektu #GOFENICE2025.

Izbrana oseba bo odgovorna za naslednje aktivnosti:

- Priprava načrtov komunikacije projekta in določitev časovnic za doseg zastavljenih ciljev;
- Predstavitev vizualne podobe projekta partnerjem in izdelava smernic za izvedbo aktivnosti/produktov komunikacije
- organizacija in usklajevanje komunikacijskih (prezentacijskih) dogodkov (tiskovne konference, predstavitve medijem itd.) ter priprava informativnih besedil za namen predstavitve doseženih rezultatov (tiskovne izjave, poročila o dejavnostih);
- izdelava digitalne platforme, ki vključuje spletno stran, namenjeno projektu, integrirano s Facebook profilom in YouTube video kanalom;
- priprava razpisa za izvedbo "Čezmejnega glasbenega tekmovanja nove generacije #GO2025" za sodelovanje na koncertu s partnerji projekta in Fundacijo Teatro La Fenice;
- upravljanje in obdelava prijav na "Čezmejno glasbeno tekmovanje nove generacije #GO2025";
- koordinacija dejavnosti za sestavo strokovne žirije, ki bo izbrala zmagovalne zборе s tekmovanja;
- koordinacija in nadzor vseh dejavnosti pri glasovanju (glasovanje občinstva in strokovne žirije) ter priprava zapisnika z zmagovalnimi zbori na tekmovanju.
- usposabljanje učiteljev sodelujočih šol na tekmovanju za izdelavo videoposnetkov, ki bodo predmet ocenjevanja s strani strokovne žirije in občinstva;
- podpora Zvezi primorskih glasbenih šol pri izbiri mojstrov, ki bodo izdelali sladico v obliki glasbene note ter pri dejavnostih izdelave in distribucije izdelka na koncertu na Trgu Evrope (maj 2025).

## Člen 2. - Način izvedbe, trajanje in plačilo

Naloge iz projekta se izvajajo predvidoma dve leti, med februarjem 2024 in decembrom 2025, izjemoma več, če pride do podaljšanja projekta; morebitno podaljšanje je izjemoma dovoljeno le z namenom dokončanja projekta in zaradi zamud, ki niso nastale zaradi sodelavca. Ohrani se dogovorjeno plačilo določeno pri poveritvi naloge.

Dejavnost bo potekala delno na daljavo, delno pa v prostorih in pisarnah obeh projektnih partnerjev in/ali Fundacije La Fenice, v dneh in urnikih po domeni. Predvidena je tudi udeležba na vseh sestankih s partnersko ekipo, bodisi preko spleta bodisi osebno, tako v Sloveniji kot v Italiji, ter na vseh sestankih, za katere bo koordinator projekta ocenil, da jih je potrebno sklicati, med katerimi bo zagotovo vsaj en koordinacijski sestanek na mesec. Plačilo za celotno nalogo znaša 11.000,00 evrov (z vključenim DDV, če je to potrebno, in z vsemi davčnimi obveznostmi). Plačilo bo izvedeno ob predložitvi elektronskih računov s poročili, ki podrobno opisujejo izvedene dejavnosti v določenem obdobju. Poročila mora odobriti predsednik Zveze primorskih glasbenih šol. Plačilo vključuje morebitne stroške, ki so potrebni za izpolnitev nalog, vključno s potnimi stroški za udeležbo na projektnih sestankih.

## Člen 3. - Zahteve

Minimalni pogoji za izbor:

- status samostojnega podjetnika;
- usposobljenost /ustrezni naziv za opravljanje dejavnosti javnega komuniciranja;
- znanje italijanskega jezika (najmanjša raven C1);
- bivanje v eni od držav Evropske unije;

- lastno prevozno sredstvo in posedovanje vozniškega dovoljenja tipa B.

Kandidati morajo izpolnjevati na dan izteka roka za oddajo vlog za sprejem v postopek izbora naslednje zahteve:

- dokazane pretekle izkušnje pri sodelovanju v evropskih projektih na področju koordinacije dejavnosti in komunikacije;
- dokazane izkušnje pri upravljanju družbenih omrežij (Facebook, Youtube), integriranih z namenskimi spletnimi stranmi, zlasti na področju sponzorstva dejavnosti evropskih projektov in/ali kot uporabnih orodij za spletno glasovanje.

Neizpolnjevanje zgolj enega od minimalnih zahtevanih pogojev za izbor pomeni izključitev iz postopka.

#### **Člen 4. - Enake možnosti**

Dostop do dela, kot je navedeno v tej objavi, je pod enakimi pogoji zagotovljen moškim in ženskam.

#### **Člen 5. - Način prijave**

Za sodelovanje v izboru je potrebno predložiti:

- vlogo za sprejem (na priloženem obrazcu - priloga 1 k temu oglasu), ustrezno opremljeno z datumom in podpisano;
- življenjepis v evropskem formatu.
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta.

Pomembno je, da je življenjepis sestavljen analitično in mora vsebovati vse elemente, ki omogočajo ocenjevanje in preverjanje delovnih izkušenj ter navedenih zahtev. V nasprotnem primeru ocena ne bo izvedena;

Vloga mora prispeti najkasneje do ure 12.00 dne 8. februarja 2024 na elektronski naslov: [informacije@zpgs.net](mailto:informacije@zpgs.net)

#### **Člen 6. - Ocenjevanje in kriteriji za izbiro**

Za oceno prejetih vlog bo imenovana posebna komisija, sestavljena iz strokovnjakov na področju predmeta naloge. Komisija bo oblikovala seznam kandidatov na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog oz. življenjepisov.

Za ocenjevanje vloge (poklicnega življenjepisa kandidata) ima komisija na voljo 45 točk, in sicer na podlagi naslednjih meril:

- ocenjevanje delovnih izkušenj na področju evropskega načrtovanja z vidika koordinacije dejavnosti in komunikacije (največ 15 točk);
- ocenjevanje delovnih izkušenj v izobraževalnih projektih s šolami (največ 15 točk);
- ocenjevanje poznavanja in uporabe socialnih omrežij za komunikacijske dejavnosti (podeljene bodo dodatne točke v primeru poznavanja dejavnosti na področju sponzorstva pri evropskih projektih in/ali uporabnih orodij za spletno glasovanje - največ 15 točk)

Izkušnje, ki ustrezajo minimalnim pogojem za sprejem, se ne bodo upoštevale.

V primeru, da komisija ne bi ocenila kot zadovoljivih vlog (življenjepisov) in poklicnih kompetenc kandidatov, si pridržuje pravico, da ne podeli naloge ali da jo podeli delno.

## Člen 7. - Obdelava podatkov

Želimo Vas seznaniti, da (Splošna uredba o varstvu podatkov) predvideva varstvo osebe in drugih subjektov in spoštovanje pri obdelavi osebnih podatkov.

13. člen Zakonskega odloka št. 196/2003 (Enotno besedilo) ter 13. in 14. Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR), urejajo pravila o informiranju glede upravljanja z osebnimi podatki.

Kandidati se morajo kot neposredno zainteresirani ustrezno seznaniti in po potrebi zahtevati ustrezna pojasnila.

### **Namen obdelave osebnih podatkov**

Namen: obravnava osebnih podatkov kandidatov je namenjena institucionalnim dejavnostim v skladu z zakonskimi obveznostmi in predpisi.

### **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov**

Obdelava osebnih podatkov sloni predvsem na pravni podlagi izpolnjevanja zakonskih obveznosti, pravilnikov in/ali predpisov EU in države; ne zahteva privolitve, ampak je potrebna seznanitev z informacijami.

Obdelava osebnih podatkov za posebne namene, ki niso institucionalni in obvezni, ima za svojo pravno podlago privolitev zainteresirane osebe.

### **Način zbiranja in obdelave osebnih podatkov**

Osebnostne podatke poda neposredno ob prijavi kandidat. Obravnava poteka v skladu z načeli zakonitosti, korektnosti in preglednosti v odnosu do kandidata in skladno z nameni obravnave.

Zbrani podatki so "zreducirani na minimum", kar pomeni, da so primerni, ustrezni in omejeni na nujno potrebno glede na namene obdelave, točni in posodobljeni; obdelujejo se preko računalniških baz podatkov in papirnatih oblik lokalno in/ali *in cloud*.

Upravljanje poteka večinoma znotraj ustanov, s strani osebja, odgovornega za obdelavo v zvezi z institucionalnimi obveznostmi: tehnično/upravno osebje, sodelavci. Morebitno upravljanje, ki ga je treba izvesti izven sedeža ustanove, za posebne dejavnosti, ki jih ni mogoče opraviti interno, je zaupano dokazano zanesljivim osebam za njihovo zunanjo obdelavo in s posebno zadolžitvijo.

Za vsako obravnavo, različno od tiste, za katero so bili zbrani, mora upravljalec podatkov zainteresiranemu podati vse informacije, potrebne za tak drugačen namen.

Celoten proces upravljanja je nadzorovan od faze zbiranja do zgodovinskega arhiviranja za dovoljeno obdobje.

### **Oblikovanje profilov**

Upravljalec ne uporablja avtomatiziranih procesov za oblikovanje profilov.

### **Obvezna merila za posredovanje podatkov**

Obvezni podatki: popolni osebni podatki kandidata;

### **Posledice morebitne zavrnitve posredovanja podatkov**

Zavrnitev posredovanja podatkov bo onemogočila nastop na razpisu.

### **Hranjenje podatkov**

Podatki se hranijo za obdobje, ki je potrebno za izbiro kandidata oz. potek projekta in dejavnosti na to povezane; trajanje je določeno s posebnimi pravili in predpisi ali v skladu z merili, ustreznimi za specifično občasno obdelavo.

### **Osebe in kategorije prejemnikov podatkov in področja sporočanja/širjenja**

Podatki bodo lahko sporočeni sledečim osebam/ustanovam:

- vsem subjektom, ki jim je pravica do dostopa priznana na podlagi ureditvenih ukrepov;
- sodelavcem kot del svojih nalog;
- vsem osebam/pravnim osebam, javnih in zasebnih ustanov, v primeru, da je sporočanje podatkov nujno potrebno ali funkcionalno za učinkovitost našega delovanja in v zgoraj omenjenih načinih in namelih

### **Pravice posameznika**

Kandidat lahko uveljavi svoje pravice do upravljavca podatkov, pri čemer lahko zahtevajo informacije o osebnih podatkih v zvezi s: poreklom, zbiranjem, namenom, metodo, z uporabljenim logičnim postopkom in lahko uveljavljajo pravice do: dostopa, popravka, izbrisa (pozabe), omejitve, pravice do prenosljivosti podatkov (pravica, ki se uporablja samo za podatke v elektronski obliki), v skladu z določbami 20. člena GDPR.

Kandidat, ki ugotovi kršitve obdelave svojih podatkov, lahko vloži pritožbo pri nadzornem organu.

Obveščamo, da obdelava podatkov temelji na prvem odstavku, črka a) 6. člena ali na drugem odstavku, črka a) 9. člena, Uredbe EU 2016/679, zato imate pravico, da kadarkoli preključite soglasje brez poseganja v zakonitost obdelave na podlagi soglasja pred preklicem.

Kandidat ima pravico do preklica svoje privolitve, dane za eno ali več posebnih dejavnosti, brez poseganja v zakonitost obdelave na podlagi predhodnega soglasja. Upravno osebje, ki je ustrezno poučeno, je dolžno kandidatu zagotoviti informacije in ustrezne zahtevane dokumentirane elemente, ki jih dovoljujejo zakonski predpisi. Za nadaljnje informacije se obrnite na institucionalno spletno stran: [www.gdpr.eu](http://www.gdpr.eu)

Postojna, 1. februar 2024

## PRILOGA 1.

**OBJAVA ZA IZBOR SVETOVALCA (1 OSEBA) ZA IZVAJANJE PODPORE, KOORDINACIJE, USKLAJEVANJA IN KOMUNIKACIJE PRI PROJEKTU #GOFENICE2025, FINANCIRANEGA S STRANI PROGRAMA INTERREG ITALIJA-SLOVENIJA (sklad za majhne projekte GO! 2025), S SKLENITVIJO POGODBE O SODELOVANJU NA PODLAGI STAUSA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA.**

### Vloga

Podpisani/a \_\_\_\_\_  
rojen/a v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_,  
stanujoč/a v \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_,

prosim

da sem sprejet/a v izbirni postopek, naveden v objavi na spletni strani ZPGŠ z dne 1. februarja 2024, za izbor osebe, svetovalca **ZA IZVAJANJE PODPORE, KOORDINACIJE, USKLAJEVANJA IN KOMUNIKACIJE PRI PROJEKTU #GOFENICE2025, FINANCIRANEGA S STRANI PROGRAMA INTERREG ITALIJA-SLOVENIJA (SKLAD ZA MAJHNE PROJEKTE GO! 2025)**, s sklenitvijo pogodbe o sodelovanju na podlagi statusa samostojnega podjetnika z Zvezo primorskih glasbenih šol (Slovenija).

Izjavljam pod svojo osebno odgovornostjo, zavedajoč se kazenskih sankcij, predvidenih za primere lažnih izjav in ponarejanja dokumentov:

- da izpolnjujem minimalne pogoje za izbor, ki jih zahteva objava, in da so podatki v življenjepis resnični;
- da sem državljan/ka \_\_\_\_\_;
- davčna številka \_\_\_\_\_;
- da obvladam italijanski jezik (najmanjša raven C1);
- da brezpogojno sprejemam določila v objavi.

**Poleg tega izjavljam**, da imam naslednje delovne izkušnje - podrobno navedene v priloženem življenjepis.

|  | Št.                    | Note  |
|--|------------------------|---|
| Dokazane pretekle izkušnje v evropskih projektih pri izvajanju | <i>Naloga št.. ...</i> | - Kratek opis in morebitne povezave za dodatne informacije. -<br>_____<br>_____ |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| koordinacije dejavnosti in komunikacij (največ 15 točk).   |                       |   |
|  | <i>Naloga št. ...</i> | - Kratek opis in morebitne povezave za dodatne informacije. -<br>_____<br>_____ |
| Dokazane izkušnje pri sodelovanju v izobraževalnih projektih s šolami (- največ 15 točk).            | <i>Naloga št. ...</i> | - Kratek opis in morebitne povezave za dodatne informacije. -<br>_____<br>_____ |
|  | <i>Naloga št. ...</i> | - Kratek opis in morebitne povezave za dodatne informacije. -<br>_____<br>_____ |
| Dokazane izkušnje pri upravljanju socialnih omrežij za komunikacijske dejavnosti (- največ 15 točk). | <i>Naloga št. ...</i> | - Kratek opis in morebitne povezave za dodatne informacije. -<br>_____<br>_____ |
|  | <i>Naloga št. ...</i> | - Kratek opis in morebitne povezave za dodatne informacije. -<br>_____<br>_____ |

Kontaktne podatke za morebitna sporočila:

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Priloge:

- Curriculum vitae v evropskem formatu
- fotokopija osebnega dokumenta

Datum \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E ALLA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO #GOFENICE2025, FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-SLOVENIA (fondo per piccoli progetti GO! 2025), MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

**PREMESSO CHE:**

La Zveza primorskih glasbenih šol (Associazione delle scuole di musica del litorale sloveno) è partner del progetto #GO2025FENICE - coordinato dal Comune di Venezia e finanziato dal Programma INTERREG ITALIA-SLOVENIA (Fondo per piccoli progetti GO! 2025) - il cui obiettivo è il superamento delle barriere linguistiche, le fratture culturali di confine e i problemi storici del '900, nonché agire per l'inclusione sociale soprattutto in merito al rispetto, alla tutela e alla valorizzazione delle minoranze.

Il progetto è iniziato a dicembre 2023 e terminerà a dicembre 2025 ed è coordinato dal Comune di Venezia (ITALIA).

Nello specifico il progetto #GO2025FENICE opererà per il coinvolgimento delle scuole nella realizzazione di una versione creativa ed originale dell'Inno alla Gioia (Inno Europeo) attraverso la partecipazione ad un concorso musicale bandito in seno al progetto; le scuole che parteciperanno al "Concorso musicale transfrontaliero nuove generazioni #GO2025" potranno accedere a laboratori creativi di formazione musicale appositamente ideati e realizzati dalla Zveza primorskih glasbenih šol in collaborazione con la Fondazione Teatro La Fenice.

Al termine dei laboratori, ciascuna scuola aderente al concorso produrrà un videoclip in cui i bambini canteranno l'Inno alla Gioia, a propria originale creatività. Seguirà la votazione di una giuria popolare – che si esprimerà con il voto in Facebook e Youtube – e una giuria tecnica che individuerà i due cori vincitori (uno italiano e uno sloveno) del concorso che a maggio 2025 si esibiranno con l'orchestra del Teatro la Fenice in Piazza Transalpina, in occasione dell'evento evento "Go! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025".

Tra le attività del progetto anche la realizzazione di un dolce a forma di nota musicale. Abili chef pasticceri uniranno Venezia alla Slovenia utilizzando solo ingredienti a km zero. Verrà creato un prodotto di successo per GO! 2025 con l'obiettivo di valorizzare l'ingegno europeo e l'economia circolare.

**SI RICONOSCE:**

la necessità di ricorrere a una professionalità con accertata esperienza per il supporto al coordinamento delle attività e alla comunicazione del progetto #GOFENICE2025 considerando l'assenza all'interno del personale della Zveza primorskih glasbenih šol di una figura con tale esperienza.

**SI PROCEDE PERTANTO:**

alla pubblicazione del presente avviso di procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto esperto per il supporto al coordinamento delle attività e alla comunicazione del progetto #GOFENICE2025



## Art. 1 – Incarico e mansioni

L'incarico prevede il coordinamento delle iniziative tra i partner e di comunicazione con specifiche produzioni annesse, del progetto #GOFENICE2025.

La persona incaricata sarà responsabile delle seguenti attività:

- elaborazione del piano di comunicazione del progetto, con relative tempistiche per la realizzazione degli obiettivi previsti;
- presentazione ai partner dell'identità visiva del progetto e delle linee guida per le attività/prodotti di comunicazione;
- organizzazione e coordinamento eventi di comunicazione (conferenze stampa, giornate di presentazione ai media, etc) ed elaborazione testi informativi utili alla diffusione dei risultati raggiunti (comunicati stampa, report attività);
- produzione di una piattaforma digitale composta da un sito internet dedicato al progetto integrato con un profilo Facebook, un canale video YouTube;
- elaborazione del bando per l'indizione del "Concorso musicale transfrontaliero nuove generazioni #GO2025" di concerto con i partner di progetto e la Fondazione Teatro La Fenice;
- gestione delle domande di iscrizione ricevute in risposta al "Concorso musicale transfrontaliero nuove generazioni #GO2025";
- coordinamento delle attività per la composizione della giuria tecnica che nominerà le classi vincitrici del Concorso;
- coordinamento e supervisione di tutte le attività di votazione (giuria popolare e giuria tecnica) e redazione verbale attestante le classi vincitrici del Concorso;
- formazione agli insegnanti delle scuole partecipanti al Concorso per la realizzazione dei videoclip che saranno oggetto di votazione da parte della giuria tecnica e popolare;
- supporto alla Zveza primorskih glasbenih šol nell'individuazione degli chef che realizzeranno il dolce a forma di nota musicale e nelle attività di realizzazione distribuzione del prodotto in occasione del concerto in Piazza Transalpina (maggio 2025);

## Art. 2 - Modalità di svolgimento, durata e compenso

L'impegno legato all'incarico si sviluppa indicativamente per due anni, tra il mese febbraio 2024 e il mese di dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe del Progetto; l'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'attività si svolgerà in parte da remoto, in parte presso le sedi e gli uffici dei due partner di progetto e/o della Fondazione La Fenice, in giorni e orari da concordare. È prevista inoltre la partecipazione a tutti gli incontri con il partenariato, online e in presenza, in Slovenia e in Italia, e a tutti gli incontri che il coordinatore del progetto riterrà opportuno convocare, tra i quali sicuramente almeno un incontro di coordinamento al mese. Il compenso previsto per l'intero incarico ammonta ad euro € 11.000,00 (IVA, se dovuta, ed oneri fiscali inclusi). Il compenso sarà liquidato su presentazione di fatture elettroniche corredate da relazioni che riportino in maniera dettagliata le attività svolte nel

periodo di riferimento. Le relazioni dovranno essere approvate dal Presidente della Zveza primorskih glasbenih šol. Il compenso è comprensivo di eventuali spese da sostenere per l'espletamento dell'incarico, incluse le spese di trasferte per partecipare ai meeting di progetto.

### **Art. 3 - Requisiti**

Requisiti minimi di accesso:

- Possesso di partita IVA come libero professionista;
- Possesso abilitazione/titolo abilitante per attività di comunicazione pubblica;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1);
- Residenza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Automunito e in possesso di patente di tipo B;

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza pregressa in progetti europei con ruoli di coordinamento delle attività e della comunicazione;
- Comprovata esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Youtube) integrati a siti web dedicati, in particolare per la sponsorizzazione di attività di progetti europei e/o come strumenti utili a sistemi di votazione on-line.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 4 - Pari opportunità**

Ai fini dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomo e donna.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione (redatta sul modulo - allegato 1 al presente avviso) debitamente datata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione e controllo delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 febbraio 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica: [informacije@zpgs.net](mailto:informacije@zpgs.net)

### **Art. 6 - Valutazione e criteri di selezione**

Per la valutazione dei curricula pervenuti, verrà nominata un'apposita commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare. La

commissione provvederà a formare una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione dei curricula.

Per la valutazione del curriculum professionale del/della candidato/a, la Commissione incaricata ha a disposizione n. 45 punti, in base ai seguenti criteri:

- valutazione della esperienza lavorativa nel campo della progettazione europea con ruolo di coordinamento delle attività e della comunicazione (max 15 punti);
- valutazione dell'esperienza lavorativa in progetti educativi con le scuole (max 15 punti)
- valutazione della conoscenza e utilizzo dei social media per attività di comunicazione (verrà attribuito punteggio supplementare in caso di attività atte a sponsorizzazione di attività di progetti europei e/o come strumenti utili a sistemi di votazione on-line - max 15 punti);

Non verrà conteggiata l'esperienza corrispondente ai requisiti minimi di accesso.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti i curricula e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere a un affidamento parziale.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati**

Desideriamo informarLa che il (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) prevede la tutela della persona e di altri soggetti e il rispetto del trattamento dei dati personali.

L'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), disciplinano le regole informative relative alla gestione dei dati personali.

I candidati, in quanto diretti interessati, devono informarsi di conseguenza e, ove necessario, richiedere gli opportuni chiarimenti.

### **Finalità del trattamento dei dati personali**

Finalità: il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato alle attività istituzionali in conformità agli obblighi di legge e ai regolamenti.

### **Base giuridica del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali si basa principalmente sulla base giuridica dell'adempimento di obblighi di legge, di norme e/o regolamenti comunitari e nazionali; non richiede il consenso, ma l'informazione.

Il trattamento dei dati personali per finalità specifiche diverse da quelle istituzionali e obbligatorie ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati personali**

I dati personali sono forniti direttamente dal candidato al momento della presentazione della domanda. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti del candidato e in conformità alle finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", ovvero adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario per le finalità del trattamento, accurati e aggiornati; sono trattati attraverso banche dati informatiche e moduli cartacei in locale e/o in cloud. La gestione viene effettuata principalmente all'interno delle istituzioni, da personale responsabile dei trattamenti connessi agli obblighi istituzionali: personale tecnico/amministrativo, collaboratori. Eventuali gestioni da effettuarsi al di fuori della sede dell'ente, per specifiche attività che non possono essere svolte all'interno, sono affidate a soggetti di comprovata affidabilità per il loro trattamento esterno e con specifico incarico.

Per qualsiasi trattamento diverso da quello per cui sono stati raccolti, il titolare del trattamento deve fornire all'interessato tutte le informazioni necessarie per tale diversa finalità.

L'intero processo di gestione deve essere controllato dalla fase di raccolta all'archiviazione storica per il periodo consentito.

### **Profilazione**

Il titolare del trattamento non utilizza processi di profilazione automatizzati.

### **Criteri obbligatori per il conferimento dei dati**

Informazioni richieste: dati anagrafici completi del richiedente;

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati**

Il rifiuto di fornire i dati impedirà la partecipazione al concorso.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla selezione del candidato o all'avanzamento del progetto e delle attività ad esso connesse; la durata sarà determinata da specifiche norme e regolamenti o secondo i criteri adeguati allo specifico trattamento da effettuare di volta in volta.

### **Soggetti e categorie di destinatari e ambiti di comunicazione/diffusione**

I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti/istituzioni:

- Tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta da disposizioni normative;
- ai colleghi nell'ambito delle loro mansioni;
- a tutte le persone/enti, pubblici e privati, nel caso in cui la comunicazione dei dati sia necessaria o funzionale all'efficienza della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra indicate

#### **Diritti individuali**

Il candidato può esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, richiedendo informazioni sui dati personali relativi a: origine, raccolta, finalità, metodo, processo logico utilizzato, e può esercitare i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione (oblio), limitazione, diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile solo ai dati in formato elettronico), in conformità alle disposizioni dell'articolo 20 del GDPR.

Se un candidato viene a conoscenza di una violazione del trattamento dei suoi dati, può presentare un reclamo all'autorità di vigilanza.

La informiamo che il trattamento dei suoi dati si basa sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento UE 2016/679 e che ha il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul suo consenso prima della revoca.

Il richiedente ha il diritto di revocare il consenso prestato per una o più attività specifiche senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedente. Il personale amministrativo, debitamente istruito, è tenuto a fornire al richiedente le informazioni e i relativi elementi documentali richiesti e consentiti dalle disposizioni di legge. Per ulteriori informazioni si rimanda al sito istituzionale: [www.gdpr.eu](http://www.gdpr.eu).

Postojna, 1. febbraio 2024

## Allegato 1

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E ALLA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO #GOFENICE2025, FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-SLOVENIA (fondo per piccoli progetti GO! 2025), MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa del presente avviso pubblicato sul sito ZPGŠ in data 1° febbraio 2024 per l'individuazione di n. 1 soggetto esperto in campo ambientale, **IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E ALLA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO #GOFENICE2025, FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-SLOVENIA (fondo per piccoli progetti GO! 2025)** mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale con la Zveza primorskih glasbenih šol.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di possedere i requisiti minimi di ammissibilità richiesti dall'avviso e che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1);
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso.

**Dichiara inoltre** di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa - come dettagliato nel *curriculum vitae* allegato:

|   | <b>N.</b>              | <b>Note</b>  |
|---|------------------------|--|
| Comprovata esperienza pregressa in progetti europei | <i>Incarico N. ...</i> | <i>-Breve descrizione ed eventuali link per approfondimenti-</i><br>_____<br>_____ |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| con ruoli di coordinamento delle attività e della comunicazione (max 15 punti)                      |                        |   |
|   | <i>Incarico N. ...</i> | -Breve descrizione ed eventuali link per approfondimenti-<br>_____<br>_____ |
| Comprovata esperienza dell'esperienza lavorativa in progetti educativi con le scuole (max 15 punti) | <i>Incarico N. ...</i> | -Breve descrizione ed eventuali link per approfondimenti-<br>_____<br>_____ |
|   | <i>Incarico N. ...</i> | -Breve descrizione ed eventuali link per approfondimenti-<br>_____<br>_____ |
| Comprovata esperienza nella gestione dei social media per attività di comunicazione (max 15 punti)  | <i>Incarico N. ...</i> | -Breve descrizione ed eventuali link per approfondimenti-<br>_____<br>_____ |
|   | <i>Incarico N. ...</i> | -Breve descrizione ed eventuali link per approfondimenti-<br>_____<br>_____ |

Recapiti a cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum vitae analitico in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_